

Regulamin organizowania płatnych szkoleń

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przebiegu szkoleń tematycznych w zakresie wiedzy z obszaru prawa transportowego i szeroko rozumianej branży TSL (dalej jako: "Szkolenia").
2. Organizatorem Szkolenia jest Trans.eu Group S.A. z siedzibą w Wysokiej, adres siedziby: ul. Chabrowa 4, 52-200 Wysoka, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000720763, posiadająca numery: NIP: 8942764658 oraz REGON: 932920615 (dalej jako: "Organizator").
3. Regulamin jest dostępny na stronie Organizatora pod adresem: <https://konferencje.trans.eu/warsztaty/zawieranie-umow-i-dochodzenie-roszczen-w-procesie-przewozu/>

II Warunki i zasady uczestnictwa w Szkoleniach

1. W celu wzięcia udziału w Szkoleniu należy:
 1. zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin;
 2. uzupełnić formularz zgłoszenia dostępny pod adresem <https://konferencje.trans.eu/warsztaty/zawieranie-umow-i-dochodzenie-roszczen-w-procesie-przewozu/#form-wrapper> o następujące dane:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. firma;
 - c. NIP;
 - d. adres mailowy;
 - e. numer telefonu.
- dalej jako "Formularz";
3. uiścić opłatę wstępną w terminie 3 dni od otrzymania od Organizatora faktury pro-forma, nie później jednak niż na 14 dni przed terminem Szkolenia;
2. Organizator nie później niż w ciągu 3 dni wyśle na adres e-mail Uczestnika wskazany w Formularzu, fakturę pro-forma.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3) należy uiścić przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze pro forma. Potwierdzenie uiszczenia przelewu należy przesłać mailowo na następujący adres e-mail Organizatora: konferencje@trans.eu
2. Wysokość opłaty każdorazowo zostanie podana na stronie www Organizatora.
2. Osoba, która zapisała się na Szkolenie oraz opłaciła swój udział w sposób określony w ustępie powyżej staje się Uczestnikiem Szkolenia (dalej jako: "Uczestnik").
2. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 1 Organizator prześle na adres e-mail Uczestnika potwierdzenie wpisania na listę Uczestników Szkolenia.
2. W ramach Szkolenia Uczestnik:
 - ma prawo do udziału w:
 1. Szkoleniu;
 2. przerwach kawowych;
 - otrzyma materiały dotyczące treści prezentowanych na Szkoleniu, o których mowa w dziale III ust. 7.
7. Każdy bilet jest imienny i będzie przyporządkowany do jednego Uczestnika.
7. W przypadku gdy Uczestnik z przyczyn losowych nie będzie mógł uczestniczyć w Konferencji, istnieje możliwość odstąpienia w terminie:

- a. min. trzech tygodni przed planowanym terminem Szkolenia, Organizator zwróci 100 % jego wartości;
- b. min. tygodnia przed planowanym terminem Szkolenia, Organizator zwróci 50 % wartości;
9. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż określony w ust. 8, Uczestnik nie otrzyma zwrotu wpłaconych środków.
9. Uczestnicy Szkolenia będący konsumentami w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (dalej jako: "Ustawa"), mają prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Organizatorem w terminie i na zasadach określonych w Ustawie.

III Przebieg Szkolenia i zasady odpowiedzialności

1. Przebieg oraz tematy poruszane na Szkoleniu zostały zamieszczone w Agendzie dostępnej pod adresem: <https://konferencje.trans.eu/agenda-warsztaty/> (dalej jako: "Agenda").
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Agendzie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania, zaniechania oraz wszelkie szkody wynikłe z winy operatora płatności.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za czasowe lub stałe zablokowanie strony internetowej Szkolenia.
5. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność w zakresie w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, m.in. za:
 - a. wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek podejmowania przez Uczestnika działań sprzecznych z Regulaminem lub z przepisami prawa,
 - b. niedostępność strony Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym spowodowane działaniem siły wyższej czy nieprawidłowym działaniem sieci Internet,
6. W przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu siły wyższej, Uczestnik Szkolenia otrzyma zwrot środków. Jednocześnie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostałe straty poniesione przez Uczestnika, w tym w szczególności: utracone korzyści, inne koszty, które Uczestnik poniósł w związku z planowanym udziałem w Szkoleniu (w tym m.in. koszty dojazdu oraz noclegu).
6. Organizator zobowiązuje się doręczyć Uczestnikom Szkolenia najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia przydatne materiały dotyczące treści prezentowanych na Szkoleniu. Materiały zostaną przekazane drogą mailową na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu ogłoszenia określonym w dziale II ust. 1 pkt 2).

IV Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Trans.eu Group S.A. z siedzibą w Wysokiej, adres siedziby: ul. Chabrowa 4, 52-200 Wysoka, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000720763, posiadająca numery: NIP: 8942764658 oraz REGON: 932920615.
2. Dane Uczestników są przetwarzane zgodnie z postanowieniami RODO i polskimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
 - a. Dane są przetwarzane w celu przygotowania i realizacji Szkolenia - zobowiązania wynikające z umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b. Jako Organizator podlegamy szeregowi zobowiązań prawnych, np. z ustawy o rachunkowości, ustawodawstwu podatkowemu w razie konieczności będziemy przetwarzać dane Uczestników w celu realizacji wymogów nakładanych przez regulacje prawne - obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - c. jeśli zajdzie taka potrzeba przetwarzamy dane Uczestników, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO);

Przetwarzamy dane Uczestników, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykłady tego obejmują: przetwarzanie danych w ramach Grupy Trans.eu S.A., do wewnętrznych celów administracyjnych bądź w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.

- d. przetwarzamy dane na podstawie zgody Uczestników (art. 6 ust. 1 lit a RODO), udzielonej w określonych celach.

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.

3. Dane mogą być udostępniane innym odbiorcom w celu wykonania umowy z Uczestnikiem, w celu wykonania ciężącego na Organizatorze obowiązku prawnego, w oparciu o zgodę Uczestnika lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej. Odbiorcami danych mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy Organizatora, podmioty z Grupy Trans.eu S.A. oraz inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru danych Uczestników na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane mogą być również przekazane innym podmiotom realizującym działania w imieniu i na rzecz Organizatora na mocy odrębnych umów, w szczególności do podmiotów świadczących usługi wsparcia IT, usług płatniczych, czy podmiotów audytujących. Dostęp do danych jest przekazywany do tych odbiorców, którzy potrzebują przedmiotowych danych celem realizacji zobowiązań umownych bądź/i prawnych.

3. Dane Uczestników będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 tj.:

- a. w zakresie realizacji Szkolenia - do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń,
- b. w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciężących na Organizatorze w związku z prowadzeniem działalności i realizacji Szkolenia – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Organizatora,
- c. w zakresie przetwarzania realizowanego w oparciu o zgodę niezwłocznie po zgłoszeniu przez państwo żądania usunięcia danych,
- d. do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Organizatora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.

5. Uczestnicy mają prawo:

- a. do żądania dostępu do swoich danych, a także żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia.
- b. w zakresie, w jakim podstawą do przetwarzania danych jest zgoda, Uczestnicy mają prawo - w dowolnym momencie - do wycofania wcześniej udzielonej zgody na przetwarzanie danych. Z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- c. żądania przeniesienia dostarczonych Organizatorowi danych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody. Uprawnienie nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Uczestnicy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

Ponadto Uczestnicy mają prawo wnieść w dowolnym momencie sprzeciw wobec przetwarzania danych:

- e. z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, gdy Organizator przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, w tym profilowania.

Organizator realizując przedmiotowe prawa może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

6. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych Uczestników następuje w celu realizacji Szkolenia, podanie danych jest warunkiem udziału w Szkoleniu. Podanie danych ma charakter

dobrowolny, jednak konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości udziału w Szkoleniu.

V Reklamacje

1. Uczestnicy mogą zgłaszać reklamacje mailowo na adres konferencje@trans.eu
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko albo firmę Uczestnika;
 - b. adres zamieszkania bądź siedziby;
 - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.
3. W przypadku gdy złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2 Organizator niezwłocznie poinformuje o konieczności jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni i zakres uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania,
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni, a informacja zostanie przesłana za pośrednictwem poczty e-mail wskazanej do korespondencji z Organizatorem na adres składającego reklamację. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia 14 dniowego terminu na odpowiedź w sytuacji, w której udzielenie odpowiedzi uzależnione jest od zebrania dodatkowych analiz technicznych lub prawnych lub tłumaczenia, o czym poinformuje niezwłocznie Uczestnika.
3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za treści umieszczone w reklamacji.

VI Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z organizacją i przebiegiem Szkolenia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, podając jednocześnie informację o zmianie do wiadomości Uczestników w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
3. Usługodawca może modyfikować (w tym dodawać i usuwać) Agendę Szkolenia oraz poszerzać zakres dostępnych udogodnień. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Regulaminu.